**แบบใบลาติดตามคู่สมรส**

(เขียนที่)............................................................

วันที่............เดือน.........................พ.ศ..................

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน ...................................................................................

 ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง...............................................................................

ระดับ...............................................................สังกัด...............................................................................................................

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ..........................................บาท (..........................................................................................................)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ........................................................... ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.......................................................................สังกัด.......................................................................................................

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ...........................................................................................................................

มีกำหนด............ปี........... เดือน.............. วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด.............ปี............ เดือน............ วัน

ตั้งแต่วันที่.......... เดือน ............................. พ.ศ. ...............ถึงวันที่.......... เดือน ............................. พ.ศ. ...............

 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ...................................................................................

เป็นเวลา..................ปี......................เดือน.................. วัน เมื่อวันที่.......... เดือน .................................. พ.ศ. ...............

ถึงวันที่.......... เดือน ................................. พ.ศ. ............... ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา

.................ปี..................เดือน..................วัน

 (ลงชื่อ) .............................................................

 ( .......................................................... )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 ( ..................................................... )

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่ ........ เดือน ...................... พ.ศ. ..........

**คำสั่ง** อนุญาต ไม่อนุญาต

................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 ( ..................................................... )

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่ ........ เดือน ...................... พ.ศ. ..........